

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 65

### **Piki-kirjastojen yhteistoimintaa ja yhteishankintoja koskeva sopimus**

TRE:2183/12.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Salmenkangas Niina

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404 etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh. 040 485 1059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Tampereen kaupungin ja PIKI-kirjastokuntien välinen yhteistoimintasopimus hyväksytään.

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimuksen osapuolet ovat allekirjoittaneet sen, ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimus korvaa 1.11.2012 voimaan tulleen yhteistoimintasopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas.

#### **Kokouskäsitely**

Vesa Eskola poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

#### **Perustelut**

PIKI-kirjastot ovat Pirkanmaan kuntien kirjastoyhteistyöverkosto, jonka toiminta perustuu kuntien väliseen yhteistoimintasopimukseen. Nykyinen sopimus on vuodelta 2012.

PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimusta on päivitetty vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä ja yhteistyön laajuutta. Päivitetty sopimus määrittelee aiempaa tarkemmin päätöksenteon prosessit ja vastuut, toiminnan organisoinnin ja kustannusten jaon periaatteet, kirjastojärjestelmään ja asiakasrekisteriin liittyvät vastuut sekä Tampereen roolin PIKI-yhteistyön keskus kuntana.

Uudessa yhteistoimintasopimuksessa PIKI-kirjastojen ohjausryhmän nimi muutetaan PIKI-kirjastojen johtoryhmäksi, ja sen puheenjohtajana toimii Tampereen kaupungin kirjastopalvelujohtaja tai hänen nimeämensä henkilö. Aiemmin puheenjohtajuus oli kiertävä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

PIKI-kirjastojen päätöksenteko perustuu ensisijaisesti osapuolten yhteisymmärrykseen. Mikäli yhteistä mielipidettä ei muodostu, päätös tehdään äänestyksellä. Nykyisessä sopimuksessa kullakin osapuolella on ollut asukasluvun mukainen prosentuaalinen osuus ääniä. Uudessa sopimuksessa kullakin osapuolella on käytössään yksi ääni, mutta päätöksentekoon vaaditaan osapuolten 2/3 enemmistö. Päätökset, joilla on merkittäviä taloudellisia tai toiminnallisia vaikutuksia on kuitenkin tehtävä yksimielisesti.

PIKI-yhteistoiminnalle valmistellaan kuntien talousarviovalmistelua varten vuosittainen kustannusarvio, joka hyväksytään johtoryhmässä. Osapuolet sitoutuvat varaamaan talousarvioonsa riittävän määrärahan kattamaan yhteistyöstä aiheutuvat kulut. Kustannusten ja tulojen yleisenä jakoperusteena käytetään osapuolten asukasluvun mukaista prosentuaalista osuutta kustannuksista. Yhteisiä kustannuksia muodostuu esimerkiksi yhteistyötä koordinoivan henkilöstön palkoista ja mahdollisista yhteisistä hankinnoista.

Sopimukseen on lisätty uusi yhteishankintoja koskeva liite, jolla valtuutetaan Tampereen kaupunki valmistelemaan ja allekirjoittamaan hankintapäätös yhteistoimintasopimuksen alaisen kirjastotoiminnan järjestämiseen liittyvistä hankinnoista kaikkien yhteistoimintaan sitoutuneiden kuntien puolesta. Yhteishankinnoilla tavoitellaan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta, kustannussäästöjä ja laatua. Liitteessä on pyritty huomioimaan myös tuleva hankintalakiuudistus ja sen tiukentuneet sidosyksiköjä koskevat säännökset.

Yhteistoiminnan sitovia yhteisiä hankintoja ovat kirjastojärjestelmä ja siihen liittyvät palvelut, seudulliset e-aineistot, seudullinen aineistologistiikka ja kirjastokortit. Osapuolet voivat toteuttaa myös muita yhteisiä hankintoja, joihin kaikkien osapuolten ei tarvitse osallistua. Tällaisia ovat esimerkiksi kirjastoaineisto ja markkinointimateriaalit sekä muut mahdolliset pienhankinnat. Sellaiset osapuolten yhteiset hankinnat, joissa Tampereen kaupunki ei ole mukana, eivät sisälly tähän sopimukseen.

Päivitetty PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimus on hyväksytty PIKI-kirjastojen johtoryhmässä 2.4.2026. Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopimuksen osapuolet ovat allekirjoittaneet sen. Sopimuksen voimaantulo edellyttää, että kukin sopijakunta hyväksyy sen oman päätöksentekojärjestelmänsä mukaisesti. Tavoiteltu voimaantulo on 1.9.2026. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Tampereen osallistuminen PIKI-yhteistyöhön on keskeinen osa kirjastopalvelujen tuottamista. Yhteistyö mahdollistaa laajat ja kustannustehokkaat kirjastopalvelut kuntalaisille sekä tukee kirjastopalvelujen kehittämistä seudullisesti. Yhteistoiminta toteuttaa osaltaan myös Opetus- ja kulttuuriministeriön vuonna 2026 julkaisemassa Kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanosuunnitelmassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

mainittua alue- ja kuntatasolla tehtävää yhteistyötä, joka mahdollistaa resurssien, tarjonnan ja osaamisen yhteen kokoamista ja hyödyntämistä nykyistä laajemmin.

Oheismateriaalina on nykyinen yhteistoimintasopimus vuodelta 2012, ja liitteenä ehdotus uudeksi PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimukseksi ja uuden sopimuksen liite *PIKI-kirjastojen yhteishankinnat*.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kirjastopalvelujohtaja, jota virkaa tällä hetkellä hoitaa Niina Salmenkangas. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (2.6.2025) 19 §:n mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vastaa kirjastopalvelujen järjestämisestä. Hallintosäännön 16 §:n 3 kohdan mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta merkittävien kuntayhteistyötä ja hyvinvointialueyhteistyötä koskevien sopimusten ja muiden merkittävien sopimusten hyväksymisestä.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Anne-Mari Jussila, Niina Salmenkangas, Johanna Luukkonen, Taina Sahlander, Jasmiina Sillanpää, Salla Hyökki, Päivi Lehtinen, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Leppäkorpi

### Liitteet

- 1 Liite Kuvala 21.5.2026 PIKI-kirjastojen yhteistoimintasopimus
- 2 Liite Kuvala 21.5.2026 PIKI-kirjastojen yhteishankinnat, liite yhteistoimintasopimukseen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 26.5.2026 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on lähetetty sähköisesti 26.5.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyäessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere  
26.05.2026

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§65

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.